

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.4. Государственные закупки

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль): Финансовые технологии
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 2 | 2 |
| Семестр | 21 | 22 |
| Лекции (час) | 14 | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 14 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 80 | 80 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 108 | 108 |
| Зачет (семестр) | 21 | 22 |
| Экзамен (семестр) | | |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08
Финансы и кредит.

Авторы Л.Р. Ковтун, Файберг Т.В., Ковтун Л.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование специальных знаний и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи. Познакомить с современным законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обучить основам контрольной и закупочной деятельности в рамках современной модели организации закупок. Сформировать профессиональные компетенции в области контроля и организации государственных и муниципальных закупок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ПК-7 | Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|--|
| ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности | З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 14 | 28 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 14 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 80 | 80 |

| | | |
|-------------|-----|-----|
| Всего часов | 108 | 108 |
|-------------|-----|-----|

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 1 | Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия. | 22 | 4 | 0 | 10 | | Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия» |
| 2 | Государственный (муниципальный) заказ (контракт). | 22 | 4 | 0 | 12 | | Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт" |
| 3 | Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки. | 22 | 6 | 0 | 12 | | Тест по теме «Планирование закупок». Тест по теме «Проведение запроса предложений». Тест по теме «Осуществление закупок» |
| 4 | Объект закупки: правила описания, требования законодательства | 22 | 6 | 0 | 14 | | Задание по "Методу конкретных ситуаций" |
| 5 | Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок. | 22 | 4 | 0 | 12 | | Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок» |
| 6 | Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт. | 22 | 4 | 0 | 20 | | Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт) |
| | ИТОГО | | 28 | | 80 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия. | 21 | 2 | 2 | 10 | | Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия» |
| 2 | Государственный (муниципальный) заказ (контракт). | 21 | 2 | 2 | 12 | | Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт" |
| 3 | Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки. | 21 | 4 | 2 | 12 | | Тест по теме «Планирование закупок». Тест по теме «Проведение запроса предложений». Тест по теме «Осуществление закупок» |
| 4 | Объект закупки: правила описания, требования законодательства | 21 | 2 | 4 | 14 | | Задание по "Методу конкретных ситуаций" |
| 5 | Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок. | 21 | 2 | 2 | 12 | | Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок» |
| 6 | Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт. | 21 | 2 | 2 | 20 | | Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт) |
| | ИТОГО | | 14 | 14 | 80 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| 01 | Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия. | Понятие Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы. Принципы организации контрактной системы. |
| 02 | Государственный (муниципальный) заказ (контракт). | Понятие государственного заказа (заказа). Необходимость государственного заказа (заказа). Государственный заказ в системе расходов бюджетов. Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок. Понятие прокьюремета. Функции государственного |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| | | заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок. История развития государственных заказов в России. Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ. Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа. |
| 03 | Особенности участия в закупках. | Виды закупок. Особенности участия в государственных, корпоративных и регламентированных закупках по 44-ФЗ И 223-ФЗ. Финансовые условия участия в закупке. Особенности участия в закупках с национальным режимом. Преференции в госзакупках. |
| 04 | Требования к участникам закупки. | Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок. Единые требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения. |
| 05 | Объект закупки: правила описания, требования законодательства | Правила описания объекта закупки: требования законодательства. Распространенные нарушения заказчиков. Примеры административной и судебной практик. |
| 06 | Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок. | Законодательство РФ в сфере закупок. Законы, регулирующие правоотношения в контрактной системе. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в контрактной системе. |
| 07 | Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. | Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Государственная контрактная системы. Основы функционирования. Проводится в форме семинара по изучению новой темы с элементами дискуссии. |
| 2 | Понятие и функции государственного (муниципального) заказа. Функционирование государственного (муниципального) заказа в РФ. Основные проблемы функционирования бюджетного заказа в РФ. Направления совершенствования функционирования государственного заказа. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. |
| 3 | Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки. Проводится в виде семинара по изучения новой темы в сочетании с практическим занятием. |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 4 | Объект закупки: правила описания, требования законодательства. Проводится в виде семинара по изучению новой темы. |
| 4 | Объект закупки: распространенные нарушения заказчиков и как выстроить защиту своих интересов подрядчикам. Проводится в форме практического (технического) занятия. Проводится в форме Задания по "Методу конкретных ситуаций". |
| 5 | Комплексе законодательных актов, действующих в контрактной системе. Практический семинар. |
| 1 | Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт. Семинар-дискуссия в ходе заслушивания докладов. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1 | 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия. | ПК-7 | З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия» | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10) |
| 2 | 2. Государственный (муниципальный) заказ (контракт). | ПК-7 | З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт" | Правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. (10) |
| 3 | 3. Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки. | ПК-7 | З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Тест по теме «Осуществление закупок» | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10) |
| 4 | | ПК-7 | З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Тест по теме «Планирование закупок» | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10) |
| 5 | | ПК-7 | З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Тест по теме «Проведение запроса предложений» | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10) |
| 6 | 4. Объект закупки: правила описания, требования | ПК-7 | З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной | Задание по "Методу конкретных ситуаций" | Правильное выполнение Задания оценивается в 20 |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | законодательства | | деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. | | баллов (20) |
| 7 | 5. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок. | ПК-7 | З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок» | Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10) |
| 8 | 6. Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт. | ПК-7 | З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности | Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт) | Доклад, выполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, качеству публичного выступления, оценивается до 20 баллов (20) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Итоговый тест по дисциплине включает в себя 15 вопросов (40 баллов). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2,67 балла.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Знание: Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности

1. Аудит и контроль в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Основания для наложения штрафов. Размеры и расчет штрафов.
2. Государственный (муниципальный) заказ. Понятие, фикции.
3. Контрактная система РФ: задачи, принципы.
4. Нормирование и обоснование в сфере закупок.
5. Основы организации бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Планирование закупок.
7. Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения.
8. Преференции в сфере закупок. Национальный режим в сфере закупок. Антидемпинговые меры.
9. Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.
10. Требования к участникам торгов. Требования к составлению технического задания.
11. Этапы проведения торгов. Составление извещения, публикация, прием заявок, рассмотрение заявок, проведение торгов, подведение итогов, заключение контракта.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика: верная - 15 балл, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверная - 0 баллов; расчеты: верные - 15 баллов, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверные - 0 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Умение: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задача № 1. Составить извещение о проведении закупок товаров для размещения в единой информационной системе для обеспечения организации работы по закупочной деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание выполнено: верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы с использованием профессиональной терминологией - 30 баллов; верно, и в полном объеме с пояснением всех действий, произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы - от 15 до 30 баллов; не в полном объеме, приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания, возникли затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания - от 8 до 14 баллов; выполнено наполовину, выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку, допущены отдельные существенные ошибки - от 1 до 7 баллов; не выполнено - 0 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Навык: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задание № 1. Составить документы в соответствии с порядком документального оформления и проведения электронного аукциона для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.08 Финансы и
кредит
Профиль - Финансовые технологии
Кафедра финансов и финансовых
институтов
Дисциплина - Государственные закупки

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Составить извещение о проведении закупок товаров для размещения в единой информационной системе для обеспечения организации работы по закупочной деятельности (30 баллов).
3. Составить документы в соответствии с порядком документального оформления и проведения электронного аукциона для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы (30 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ковтун

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Файберг Т. В. Бюджетный менеджмент. практикум/ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-213 с.
2. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
3. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

б) дополнительная литература:

1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.
2. Файберг Т. В. Теоретические основы бюджетного менеджмента/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 64-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 16-й научной конференции аспирантов и 66-й научной конференции студентов и магистрантов, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне и 75-летию образования университета(секции финансово-экономического факультета), С. 293-299, Ч. 1., Иркутск, 2005
3. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536>](http://www.iprbookshop.ru/72536)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>, доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>, доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>, доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf, доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>, доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения